

后勤保障处（后勤公司）机关2017年暑期值班安排

| 日期 | 星期 | 带班领导 | 值班人员 | 备注 |
|-----------|-----|--------------------|--------------------|--------------------|
| 2017/7/12 | 星期三 | 彭小云 13707916386 | 高伟卿 13517912788 | |
| 2017/7/13 | 星期四 | | | |
| 2017/7/14 | 星期五 | | | |
| 2017/7/15 | 星期六 | | | |
| 2017/7/16 | 星期日 | | | |
| 2017/7/17 | 星期一 | | | |
| 2017/7/18 | 星期二 | | | |
| 2017/7/19 | 星期三 | | 龚水平 13807918929 | 李全舟 13870893948 |
| 2017/7/20 | 星期四 | 罗平凤 13707098475 | | |
| 2017/7/21 | 星期五 | 徐宏伟 13677008989 | | |
| 2017/7/22 | 星期六 | 李云华 13870986186 | | |
| 2017/7/23 | 星期日 | | | |
| 2017/7/24 | 星期一 | 王琼 13077929955 | | |
| 2017/7/25 | 星期二 | | | |
| 2017/7/26 | 星期三 | 胡德椿 13803506680 | 吴希钰 13870640984 | |
| 2017/7/27 | 星期四 | | | |
| 2017/7/28 | 星期五 | | 朱新萍 15070846610 | |
| 2017/7/29 | 星期六 | | | |
| 2017/7/30 | 星期日 | | 宋显道 13707090628 | |
| 2017/7/31 | 星期一 | | | |
| 2017/8/1 | 星期二 | | 何美华 13807912681 | 翁治捷 13177910568 |
| 2017/8/2 | 星期三 | | | |
| 2017/8/3 | 星期四 | | | |
| 2017/8/4 | 星期五 | 郭海强 13979165365 | | |
| 2017/8/5 | 星期六 | | | |
| 2017/8/6 | 星期日 | | | |
| 2017/8/7 | 星期一 | 汪东华 15979006679 | 黄玲 13407910797 | |
| 2017/8/8 | 星期二 | | 李玉梅 13607004406 | |
| 2017/8/9 | 星期三 | | | |
| 2017/8/10 | 星期四 | | 谢涛 18870867579 | |
| 2017/8/11 | 星期五 | | | |
| 2017/8/12 | 星期六 | | 高文方 13870097777 | 孙凯丰 13870995322 |
| 2017/8/13 | 星期日 | | | |
| 2017/8/14 | 星期一 | 张茹 13607003898 | | |
| 2017/8/15 | 星期二 | | | |
| 2017/8/16 | 星期三 | 程政君 15070080011 | | |
| 2017/8/17 | 星期四 | | | |

| | | | | |
|-----------|-----|-------------------|--------------------|--|
| 2017/8/18 | 星期五 | 向俊 13870863982 | 黎星 13979160110 | |
| 2017/8/19 | 星期六 | | | |
| 2017/8/20 | 星期日 | | 吴春方 18970059020 | |
| 2017/8/21 | 星期一 | | | |
| 2017/8/22 | 星期二 | | 周荣 13870837128 | |
| 2017/8/23 | 星期三 | | | |

值班说明:

一、时间: 8:30——11:30, 14:30——17:00;

二、地点: 青山湖校区办公室;

三、值班要求:

1、值班人员要坚守岗位, 手机24小时处于开机状态, 换班应事先向办公室报告;

2、做好值班记录及办公室钥匙交接, 信件报刊收发工作;

3、巡查本部门的网站, 及时了解部门动态, 关注公司主页及学校OA系统信息, 有问题及时处理;

4、巡查本区域的安全防范措施落实情况, 如有情况及时与保卫处联系, 每天下午17:00向保卫处报告值班情况, 有事报事, 无事报平安。保卫处电话: 88120110

楼宇服务中心2017年暑期值班表

| 日期 | 瑶湖值班人员 | 日期 | 青山湖值班人员 | 总值班: 赵晓霞 |
|-------------|--------------------|------------------|----------------|----------|
| 7月17、18、19日 | 潘文锋 18679149986 | 7月17、18、19、20日 | 张亚新13607913555 | |
| 7月20、21、日 | 朱玲华 13576077479 | 7月21、24、25、26、日 | 蔡磊13803535481 | |
| 7月24、25、26日 | 郑杰 15070811162 | 7月27、28、31日、8月1日 | 章金莲18970805784 | |
| 7月27、28、31日 | 王亚琳 13767034515 | 8月2、3、4、7日 | 聂小春13807918103 | |
| 8月1、2、3日 | 况少华 13330086300 | 8月8、9、10、11日 | 徐小莲13330060903 | |
| 8月4、7、8日 | 董花 13879138736 | 8月14、15、16、17日 | 徐强15083838882 | |
| 8月9、10、11日 | 能建红 13699512911 | 8月18、21、22、23日 | 胡安13979129616 | |
| 8月14、15、16日 | 魏翠花 13517082047 | | | |
| 8月17、18、21日 | 李国金 13870804112 | | | |
| 8月22、23日 | 黄灏 13907915593 | | | |

学生公寓中心瑶湖校区2017年暑期值班表

| 时间 | 瑶湖校区值班 | 联系电话 | | |
|-----------|--------|-------------|--|--|
| 7.17-7.24 | 刘建平 | 13367915707 | | |
| | 安宏 | 18970097845 | | |
| | 李荣花 | 15070816638 | | |
| | 万国莲 | 13677094692 | | |

| | | | | |
|-----------|-----|-------------|--|--|
| 7.25-8.3 | 王丹 | 18070098106 | | |
| | 陶洁 | 13970977261 | | |
| | 李静 | 13970800727 | | |
| | 宋文新 | 18279107863 | | |
| 8.4-8.13 | 毛岚 | 15970418685 | | |
| | 万金香 | 13755672573 | | |
| | 陈瑛 | 13767977896 | | |
| | 李敏 | 13037237116 | | |
| 8.14-8.23 | 杨敏 | 18079120979 | | |
| | 余青 | 18170952033 | | |
| | 陶静 | 13970052241 | | |
| | 谌超 | 15979175772 | | |

学生公寓服务中心青山湖校区2017年暑期值班表

总值班：章军梅、许金平

| 日期 | 青山湖值班人 | 联系电话 | 日期 | 值班人 |
|-------------|--------|-------------|-------------|--------------------|
| 7月17日-7月20日 | 方新红 | 13970989005 | 8月8日—8月11日 | 龚芸芸 13979113175 |
| 7月21日-7月26日 | 郭 锐 | 13317000101 | 8月14日—8月17日 | 章军梅 13807062052 |
| 7月27日-8月1日 | 袁 琴 | 13803508548 | 8月18日—8月23日 | 蔡天乐 13970907766 |
| 8月2日—8月7日 | 李 华 | 18970091026 | | |

1、值班要求：值班人员必须按时到岗到位，认真履行工作职责，及时掌握学生动态、处理宿舍出现的问题并做好值班记录。异常情况和重大事件应立即向领导或保卫处（值班110电话：88506110）报告。

2、值班时间： 上午：8:30 ——11:30
下午：14:30——17:00

3、值班地点：学生公寓中心办公室（瑶湖学生宿舍4栋北面架空层、青山湖9栋101室）。

饮食中心2017年暑期值班表

| 时 间 | 部门值班 | 青山湖校区饮食 | 瑶湖校区饮食 | 备 注 |
|----------------|----------------------|------------------|------------------|-----|
| 2017-7-11（星期二） | 徐祥燕 (15070037152) | 李宜兵（13065117167） | 王隽（15979062228） | |
| 2017-7-12（星期三） | 徐祥燕 (15070037152) | 李宜兵（13065117167） | 王隽（15979062228） | |
| 2017-7-13（星期四） | 徐祥燕 (15070037152) | 李宜兵（13065117167） | 王隽（15979062228） | |
| 2017-7-14（星期五） | 徐祥燕 (15070037152) | 李宜兵（13065117167） | 王隽（15979062228） | |
| 2017-7-17（星期一） | 徐祥燕 (15070037152) | 郑清凤（13330112186） | 李小萍（13607091407） | |
| 2017-7-18（星期二） | 徐祥燕 (15070037152) | 郑清凤（13330112186） | 李小萍（13607091407） | |
| 2017-7-19（星期三） | 徐祥燕 (15070037152) | 郑清凤（13330112186） | 李小萍（13607091407） | |
| 2017-7-20（星期四） | 徐祥燕 (15070037152) | 郑清凤（13330112186） | 陈建（13387000870） | |

| | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------|-------------------|--|
| 2017-7-21 (星期五) | 万国良 (13970010210) | 张志龙 (13879104722) | 陈建 (13387000870) | |
| 2017-7-24 (星期一) | 万国良 (13970010210) | 张志龙 (13879104722) | 陈建 (13387000870) | |
| 2017-7-25 (星期二) | 万国良 (13970010210) | 张志龙 (13879104722) | 倪新国 (13979178859) | |
| 2017-7-26 (星期三) | 万国良 (13970010210) | 张志龙 (13879104722) | 倪新国 (13979178859) | |
| 2017-7-27 (星期四) | 万国良 (13970010210) | 饶玉林 (13970038918) | 倪新国 (13979178859) | |
| 2017-7-28 (星期五) | 万国良 (13970010210) | 饶玉林 (13970038918) | 陈伟 (13807032688) | |
| 2017-7-31 (星期一) | 万国良 (13970010210) | 饶玉林 (13970038918) | 陈伟 (13807032688) | |
| 2017-8-1 (星期二) | 万国良 (13970010210) | 艾美福 (13732997903) | 陈伟 (13807032688) | |
| 2017-8-2 (星期三) | 张八毛 (15979011866) | 艾美福 (13732997903) | 舒特辉 (15879041149) | |
| 2017-8-3 (星期四) | 张八毛 (15979011866) | 艾美福 (13732997903) | 舒特辉 (15879041149) | |
| 2017-8-4 (星期五) | 张八毛 (15979011866) | 龚国英 (18970970896) | 舒特辉 (15879041149) | |
| 2017-8-7 (星期一) | 张八毛 (15979011866) | 龚国英 (18970970896) | 陈国斌 (13979143629) | |
| 2017-8-8 (星期二) | 张八毛 (15979011866) | 龚国英 (18970970896) | 陈国斌 (13979143629) | |
| 2017-8-9 (星期三) | 张八毛 (15979011866) | 高风金 (13807091540) | 陈国斌 (13979143629) | |
| 2017-8-10 (星期四) | 张八毛 (15979011866) | 高风金 (13807091540) | 何定龙 (13803536980) | |
| 2017-8-11 (星期五) | 张八毛 (15979011866) | 高风金 (13807091540) | 何定龙 (13803536980) | |
| 2017-8-14 (星期一) | 李星星 (13870985081) | 高风金 (13807091540) | 何定龙 (13803536980) | |
| 2017-8-15 (星期二) | 李星星 (13870985081) | 胡琳 (13870078007) | 黄芳 (15079083678) | |
| 2017-8-16 (星期三) | 李星星 (13870985081) | 胡琳 (13870078007) | 黄芳 (15079083678) | |
| 2017-8-17 (星期四) | 李星星 (13870985081) | 胡琳 (13870078007) | 黄芳 (15079083678) | |
| 2017-8-18 (星期五) | 李星星 (13870985081) | 黄力文 (15270888289) | 陈海妹 (13767057763) | |
| 2017-8-21 (星期一) | 李星星 (13870985081) | 黄力文 (15270888289) | 陈海妹 (13767057763) | |
| 2017-8-22 (星期二) | 李星星 (13870985081) | 黄力文 (15270888289) | 陈海妹 (13767057763) | |
| 2017-8-23 (星期三) | 李星星 (13870985081) | 黄力文 (15270888289) | 陈海妹 (13767057763) | |

值班要求: 1、值班地点: 饮食中心办公室, 电话: 88120756、885065542; 2、完成日常工作安排, 做好值班记录; 3、遇有特殊情况及时向分管领导汇报、紧急情况拨打校园报警电话88120110、88506119。

交通运输管理中心2017年暑假期间驾驶员值班表

| | | | | |
|-------------|-----|-----------------|-----|--|
| 值班时间 | 负责人 | 小型车值班 | 备注栏 | |
| | | 上午：8:30--12:00 | | |
| | | 下午：14:30--17:00 | | |
| 7月12日-7月27日 | 徐健 | 王雪飞、余勇、柯振勇 | | |
| 7月28日-8月11日 | 刘清华 | 李兴、熊锡强 | | |
| 8月12日-8月27日 | 涂晓红 | 周晓明、左卫 | | |

注：1、值班人员在值班期间应按时上下班，保持电话畅通，如遇特殊任务应随叫随到。2、7月12日--8月27日放假，8月28日全体员工上班，任何人不准随意调班，全体人员离开南昌市需向中心和集团请假。3、邓琚林、芦方杰因公车系统任务较多，故不安排值班，但要求随叫随到。4、所有驾驶员如遇特殊任务或其他临时任务应随叫随到。

物品采购中心2017年暑期值班表

| 日期 | 值班领导 | 联系方式 | 值班人 | 联系方式 |
|------------|------|-------------|-----|-------------|
| 7月17日—8月4日 | 方 剡 | 13907001360 | 万日昆 | 13970054610 |
| | | | 熊志勇 | 13970010581 |
| 2月4日—2月17日 | 胡 海 | 13576091198 | 余文伟 | 15979153722 |
| | | | 张建华 | 18779117909 |

值班要求：1、值班地点：物资采购中心办公室，电话：88507141；2、完成日常工作安排，做好值班记录；3、遇有特殊情况及时向分管领导汇报、紧急情况拨打校园报警电话88506119。

绿化养护服务中心2017年暑假值班安排

| 值班地点 | 日期 | 值班人员 | 联系电话 | |
|-------|-----------|-----------------|-------------|-------------|
| 瑶湖校区 | 7.17-8.4 | 徐星月 | 18970884220 | |
| | 8.5-8.23 | 谢建华 | 13970086203 | |
| 青山湖校区 | 7.17-7.21 | 吴晓飞 15979012911 | 徐国荣 | 13065162872 |
| | 7.24-7.28 | | 邓里云 | 13870808710 |
| | 7.31-8.4 | | 万群曦 | 18779105372 |
| | 8.7-8.11 | | 邓里云 | 13870808710 |
| | 8.14-8.18 | | 万群曦 | 18779105372 |
| | 8.21-8.23 | | 徐国荣 | 13065162872 |

值班职责和要求：（1）值班时间：按照正常上班时间。（2）每天对校园内绿化情况进行巡视，认真做好安全检查工作，做到防患于未然。（3）关注学校OA系统信息，下班前关闭一切通电设施及门窗。（4）保持24小时通讯畅通，履行值班职责，遇突发事件，及时处理，立即汇报。学校总值班电话88120110

校园环境中心青山湖校区2017年暑假期间值班安排

总值班：吕江漪 何贵秀

| 日期 | 值班人员 | 电话 | 备注 | |
|---|------------|----------------------------|-------------------------------|--|
| 7月17日—26日 | 何贵秀 魏秋生 | 13607048359 13755793866 | 注：非在编、集团人事代理员工，按岗位平时作息时间和要求进行 | |
| 7月27日—8月5日 | 吕江漪 邓万国 | 18079118867 15970695429 | | |
| 8月6日—8月15日 | 左兰兰 严加宽 | 13970012068 13330084717 | | |
| 8月16日—8月23日 | 何贵秀 | 13607048359 | | |
| 8月24日 | 正常上班 | | | |
| 值班要求：1、根据集团工作安排，暑假期间在编员工、集团人事代理员工按轮休进行（含双休日）；2、值班时间：上午8：30—11：30，下午3：00—5：00；3. 值班地点：校园花圃或校园办公室；4. 完成日常工作安排，加强安全卫生检查并做好记录，保持电话畅通；5. 遇有特殊情况，及时向中心负责人或分管领导汇报，紧急情况拨打校园报警电话：88506110。 | | | | |